

Demande d'aménagement du temps de présence à l'école maternelle pour un enfant soumis à l'obligation d'instruction et scolarisé en petite section

Références

- *Note DGESCO A1-1 n°2019-0053 du 26/06/2019*
- *Décret n° 2019-826 du 2 août 2019 relatif aux modalités d'aménagement de l'obligation d'assiduité en petite section d'école maternelle*

IDENTIFICATION DE L'ÉCOLE	
Circonscription :	_____
Nom et adresse de l'école :	_____
NOM du directeur :	_____
Courriel de l'école :	_____ @ac-dijon.fr
Téléphone :	_____

ENFANT CONCERNE	
NOM :	_____
Prénom :	_____
Date de naissance :	_____
Lieu de naissance :	_____

PARENTS – RESPONSABLES LEGAUX	
NOMS, prénoms des parents ou responsables légaux	_____ _____
Adresse	_____
Téléphone	_____

AMENAGEMENT DEMANDE PAR LES PARENTS OU RESPONSABLES LEGAUX	AVIS DU DIRECTEUR DE L'ÉCOLE		
<p>Je, soussigné(e) _____, demande que l'enfant _____ soit autorisé à être absent de l'école au début des heures de classes de l'après-midi selon les modalités suivantes :</p> <p><u>Lundi</u></p> <p>L'enfant reviendra à l'école à _____ (à compléter par le créneau horaire proposé par l'école)</p> <p><input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> ne reviendra pas à l'école durant les heures de classe de l'après-midi.</p> <p><u>Mardi</u></p> <p>L'enfant reviendra à l'école à _____</p> <p><input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> ne reviendra pas à l'école durant les heures de classe de l'après-midi.</p> <p><u>Jeudi</u></p> <p>L'enfant reviendra à l'école à _____</p> <p><input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> ne reviendra pas à l'école durant les heures de classe de l'après-midi.</p> <p><u>Vendredi</u></p> <p>L'enfant reviendra à l'école à _____</p> <p><input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> ne reviendra pas à l'école durant les heures de classe de l'après-midi.</p>	<p>Date de réception de la demande : Le __ / __ / 20__</p>		
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1111 209 1433 304"><input type="checkbox"/> Favorable</td> <td data-bbox="1433 209 2190 304"><input type="checkbox"/> Défavorable, pour les raisons suivantes :</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Favorable	<input type="checkbox"/> Défavorable, pour les raisons suivantes :
<input type="checkbox"/> Favorable	<input type="checkbox"/> Défavorable, pour les raisons suivantes :		
	<p>DATE ET SIGNATURE DU DIRECTEUR D'ÉCOLE :</p> <p>Le __ / __ / 20__</p>		
	<p style="text-align: center;">DECISION DE L'INSPECTEUR DE L'ÉDUCATION NATIONALE EN CHARGE DE LA CIRCONSCRIPTION</p>		
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1111 523 1433 619"><input type="checkbox"/> Favorable</td> <td data-bbox="1433 523 2190 619"><input type="checkbox"/> Défavorable, pour les raisons suivantes :</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Favorable	<input type="checkbox"/> Défavorable, pour les raisons suivantes :
<input type="checkbox"/> Favorable	<input type="checkbox"/> Défavorable, pour les raisons suivantes :		
	<p>DATE ET SIGNATURE DE L'INSPECTEUR DE L'ÉDUCATION NATIONALE :</p> <p>Le __ / __ / 20__</p>		
	<p style="text-align: center;">SUIVI DE LA MISE EN ŒUVRE DE L'AMENAGEMENT AUTORISE</p>		
	<p>Lors de l'entretien d'admission de l'enfant à l'école, les parents ou les responsables légaux font part au directeur de leur demande d'aménagement du temps de présence de leur enfant.</p> <p>Le directeur transmet ce document pour validation à l'IEN de circonscription dans les 8 premiers jours de la période.</p> <p>Une réunion avec la famille pour faire le point et aller progressivement vers la journée pleine et l'assiduité est à prévoir au plus tard en février de l'année scolaire en cours.</p>		
<p style="text-align: center;">Date et signature des parents ou responsables légaux</p>			
<p>Le __ / __ / 20__</p>	<p>Lors du changement d'aménagement du temps de présence de l'enfant, un nouveau formulaire sera transmis à l'IEN pour validation</p>		